



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

15.11.2019      2096

***Об утверждении Положения по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан***

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Богданович в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (приложение № 2);

1.3. Перечень документов, требуемых для оформления материальной помощи (приложение № 3);

1.4. Формы заявлений, требуемых для оформления материальной помощи (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Богданович от 23.04.2019 № 832 «Об утверждении Положения по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан», от 20.09.2019 № 1159 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 23.04.2019 № 832 «Об утверждении Положения по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан», от 11.07.2019 № 1276 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 23.04.2019 № 832 «Об утверждении Положения по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан» (в ред. от 20.06.2019 № 1159)».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Богданович Мартянова К.Е.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартянов

Положение по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (далее по тексту - Комиссия).

2. Термины, используемые в Положении:

гражданин, попавший в экстремальную ситуацию – гражданин, попавший в трудную жизненную ситуацию, связанную с опасностью для его жизни и здоровья либо его несовершеннолетних детей вследствие тяжелого материального положения;

пострадавший гражданин – гражданин, которому нанесен ущерб вследствие действий сил природного и (или) техногенного характера, пожара, иной чрезвычайной ситуации.

3. Получателями материальной помощи являются граждане, имеющие гражданство Российской Федерации и подтверждение фактической регистрации на территории городского округа Богданович.

4. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам в случае:

4.1. уничтожения или повреждения жилого помещения и (или) имущества в помещении, где гражданин является собственником, вследствие пожара, иных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

4.2. уничтожения или повреждения имущества в жилом помещении, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, вследствие пожара, иных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

4.3. если гражданин попал в ситуацию, объективно нарушающую его жизнедеятельность (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, освобождение из мест лишения свободы и иное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

4.4. прохождения процедуры зубопротезирования, изготовления и ремонт зубных протезов.

5. Информация о предоставлении меры социальной поддержки (выплате материальной помощи) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

6. Посредством ЕГИССО обеспечивается возможность прогнозирования расходов бюджетной системы в части выполнения социальных обязательств муниципального образования; повышение уровня информированности граждан о

мерах социальной поддержки и реализация права на них; контроль соблюдения объема и качества предоставления мер социальной поддержки.

## Раздел 2. Функции комиссии, права и обязанности отдельных ее членов

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, настоящим Положением.

### 8. Цель и задача Комиссии:

8.1. целью деятельности Комиссии является оказание материальной помощи гражданам (далее - Помощь), попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан (далее – Заявители) за счет средств бюджета городского округа Богданович.

8.2. задачей Комиссии является рассмотрение обращений Заявителей и принятие по указанным обращениям решений согласно Положению.

### 9. Состав Комиссии:

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

9.1. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии и председательствует на них; осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии; подписывает протоколы Комиссии; дает поручения заместителю председателя, секретарю Комиссии и членам Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей; по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9.3. секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов; обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии и Заявителей; выполняет поручения председателя Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9.4. При смене лица, назначенного членом Комиссии, лицо, назначенное ответственным исполнителем (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом Комиссии.

9.5. Комиссия является закрытым коллегиальным органом. Присутствие иных лиц, не являющихся членами Комиссии, либо лицами, указанными в п. 9.4. настоящего Положения, не предусмотрено в связи с рассмотрением информации ограниченного доступа.

## Раздел 3. Организация работы Комиссии

10. Заявители подают в Комиссию документы в соответствии с Приложениями № 3, 4 к настоящему постановлению.

11. Заявление Заявителей рассматривается Комиссией в случае, если с момента возникновения обстоятельств, дающих право на получение материальной помощи, истекло не более 12 месяцев.

12. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи Заявителем полного пакета документов проверяет их наличие, исходя из соответствующего перечня согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для получения материальной помощи, предлагает дополнить необходимый пакет документов в срок до 30 (тридцати) дней с момента письменного уведомления.

13. Решение об оказании Помощи (в т.ч. о сумме выплаты) либо об отказе принимается Комиссией большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим считается голос председательствующего на Комиссии.

14. Решение Комиссии (протокол) подписывается членами Комиссии.

15. В случае принятия решения об отказе в Помощи секретарь Комиссии письменно информирует об этом Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

16. Комиссия при принятии решения имеет право:

- назначать проверку достоверности сведений, представленных Заявителем;
- требовать предоставления дополнительных документов, уточняющих данные сведения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления городского округа Богданович, организаций всех организационно-правовых форм по существу рассматриваемых вопросов;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления.

17. Комиссия созывается по мере необходимости при наличии полного пакета документов от Заявителя, прошедшего предварительную проверку.

#### Раздел 4. Порядок, размер предоставления материальной помощи

19. Единовременная материальная помощь Заявителям оказывается:

19.1. При условии, что у Заявителя среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Свердловской области и действующего на день обращения;

19.2. Лицам, пострадавшим от действий сил природного и (или) техногенного характера, пожара, чрезвычайной ситуации, при утрате имущества производится единовременная выплата. Размер выплаты устанавливается независимо от дохода семьи, с учетом причиненного ущерба.

20. Материальная помощь на зубопротезирование, изготовление и ремонт зубных протезов оказывается:

20.1. Гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющим федеральных и областных льгот, не работающим;

гражданам, у которых в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

20.2. В виде частичной компенсации за счет средств бюджета городского округа Богданович в размере фактических расходов, но не превышающих 10000 (десяти тысяч рублей) на одного гражданина. Стоимость драгметаллов и металлокерамики компенсации не подлежит.

20.3. Материальная помощь на зубопротезирование может быть предоставлена заявителям один раз в год.

21. Выделенная сумма Помощи перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

#### Раздел 5. Результат работы Комиссии и сроки предоставления материальной помощи

23. Результатом работы Комиссии является предоставление Помощи либо мотивированный отказ в предоставлении Помощи.

24. Сроки рассмотрения обращения Заявителя - в течение 10 (десяти) дней со дня поступления полного пакета необходимых документов.

25. Перечисление средств Помощи осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего распоряжения главы городского округа Богданович.

Состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам, иным категориям граждан

1.	Мартьянов К.Е.	первый заместитель главы администрации городского округа Богданович, председатель комиссии
2.	Теплоухова Н.С.	начальник отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии
3.	Колесникова А.Я.	специалист 1 категории отдела внутренней политики администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Башманова О.И.	председатель Совета ветеранов, пенсионеров городского округа Богданович (по согласованию)
5.	Берко Е.В.	начальник Управления социальной политики по Богдановичскому району (по согласованию)
6.	Нечитайло С.Н.	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович
7.	Попов Д.В.	начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович
8.	Румянцева М.В.	председатель территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

### Перечень документов, требуемых для оформления материальной помощи

№ п/п	Вид помощи	Документы для оформления материальной помощи
1	Материальная помощь	<p>а) заявление об оказании материальной помощи,</p> <p>б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя,</p> <p>в) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),</p> <p>г) справка с места жительства о составе семьи (кроме граждан, освободившихся из мест лишения свободы),</p> <p>д) документы, подтверждающие право на льготы (кроме граждан, пострадавших в результате пожаров, стихийных бедствий техногенного характера и природного характера, чрезвычайных ситуаций);</p> <p>е) справки о доходах всех совершеннолетних членов семьи (за 3 месяца, предшествующих обращению) (кроме граждан, пострадавших от действий сил природного и (или) техногенного характера, чрезвычайной ситуации; граждан, освободившихся из мест лишения свободы);</p> <p>ж) документы, подтверждающие факты и свидетельствующие о трудной жизненной ситуации, в том числе документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или в случае понесенных затрат - документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем (не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению) (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы – справка об освобождении, где указано место следования – населенный пункт городского округа Богданович);</p> <p>з) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество (для собственников жилого помещения, пострадавшего в вследствие пожара, иных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий);</p> <p>и) на заявителя, проживающего в сельской местности, начальник Управления сельской территории предоставляет ходатайство о выделении материальной помощи (кроме граждан, пострадавших от действий сил природного и (или) техногенного характера, чрезвычайной ситуации).</p>
	Материальная помощь на зубопротезирование	<p>а) заявление об оказании материальной помощи;</p> <p>б) копия пенсионного удостоверения, иного документа, подтверждающего статус гражданина;</p> <p>в) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>г) копия трудовой книжки, подтверждающая, что гражданин не работает;</p> <p>е) документы, подтверждающие получение</p>



		<p>стоматологической помощи по изготовлению и ремонту зубных протезов за исключением дорогостоящих материалов;</p> <p>ж) копия паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>з) справка о назначении и выплате социальных пособий и компенсаций, подтверждающая, что социальные пособия и компенсации не назначались и не выплачивались (иной документ, подтверждающий отсутствие выплаты социальных пособий и компенсаций).</p>
--	--	--

## Формы заявлений, требуемых для оформления материальной помощи

Председателю комиссии по оказанию  
материальной помощи гражданам, попавшим в  
экстремальную ситуацию и (или)  
пострадавшим гражданам

Мартьянову К.Е.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ной) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу оказать мне материальную помощь, так как нуждаюсь в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, которую в данный момент не могу разрешить самостоятельно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину: с пожаром жилого помещения, требуются денежные средства на лечение, прошел процедуру зубопротезирования и т.д.)*

За достоверность информации несу ответственность, даю свое согласие администрации городского округа Богданович на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главе городского округа Богданович  
П.А. Мартьянову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу оказанную материальную помощь перечислить на мой лицевой счет

№ \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)